



AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax: 955833911

DECRETO Nº17/2019

FECHA: 13/11/2019

ASUNTO: APROBACION PLIEGOS Y CONVOCATORIA CONCESION, MEDIANTE SUBASTA, PARA EXPLOTACION DEL KIOSCO SITO EN CALLE INMACULADA VIEIRA, S/N.

DON JOSE JAVIER VEIRA VILLATORO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES (SEVILLA)

Este Ayuntamiento es titular de un kiosco sito en c/ Inmaculada Vieira, s/n, incluido en el Inventario General Consolidado como bien de dominio público.

Existe la necesidad autorizar la ocupación temporal de tal kiosco, por cuanto se haya construido para su uso y explotación.

Para ello es necesario conceder la correspondiente licencia que autorice el uso especial de dicho bien de dominio público, conforme al artículo 57 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía -RBELA-, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero, así como los artículos 86.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas -LPACAP-.

Además, al estar limitado el número de licencias es de aplicación lo dispuesto en el artículo 57.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía -RBELA-, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero, debiendo otorgarse en régimen de concurrencia.

Visto informe técnico de fecha de 26 de septiembre por el que se determina la valoración del bien y la cantidad mínima a satisfacer como precio de salida.

Visto informe jurídico emitido con fecha de 3 de octubre de 2019 por el que se informa la legislación aplicable,


Por ello,

RESUELVO

PRIMERO.- Iniciar procedimiento Abierto de contratación, tramitación ordinaria, para la utilización y explotación de kiosco sito en C/ Inmaculada Vieira, s/n de esta localidad, por procedimiento abierto, en fase de subasta, dando publicidad a la mayor brevedad posible en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

SEGUNDO.- Aprobar el siguiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, cuya transcripción literal es la siguiente:

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNTl1UXTkG==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22
Observaciones		Página	1/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/h0lLagPem7wZjNTl1UXTkG==		





AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax: 955833911

“PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES MEDIANTE LAS CUALES EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES PROCEDERÁ A OTORGAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE SUBASTA, CONCESIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN Y USO DE KIOSCO SITO EN C/ INMACULADA VIEIRA, S/N DE ESTA LOCALIDAD

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es la adjudicación de la concesión para la ocupación temporal de KIOSCO SITO EN C/ INMACULADA VIEIRA, S/N DE ESTA LOCALIDAD consistente en uso y explotación de los mismos. El local dispone de las siguientes medidas: 39,60 m2.

Necesidad a satisfacer: consiste en uso y explotación de KIOSCO SITO EN C/ INMACULADA VIEIRA, S/N DE ESTA LOCALIDAD, sujeto a los usos permitidos por la normativa de aplicación.

SEGUNDA.- DURACIÓN DE LA OCUPACIÓN

El plazo de duración del contrato será de 4 años desde la fecha de la adjudicación definitiva del contrato. Será renovable a partir del vencimiento de forma anual, previa petición expresa del concesionario debidamente aceptada por el Ayuntamiento, dentro de los 2 meses anteriores a la terminación de cada anualidad.

TERCERA.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La utilización y explotación se adjudicará por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, adjudicándose a la oferta con el precio más alto.

En el supuesto de que varios licitadores ofrezcan la misma cantidad, el empate será resuelto por sorteo.

CUARTA.- CANON DEL CONTRATO. PAGO Y REVISIÓN

El canon mínimo que habrá de satisfacer el adjudicatario será de **CINCUENTA Y UNO CON CUARENTA Y DOS EUROS** (51,42 euros) / **MES** (617,04 euros/anuales), debiendo abonarse antes de la formalización de la concesión demanial. A partir de ese precio se valorarán las ofertas presentadas, descartándose y excluyendo a los licitadores que presenten sus ofertas por debajo del canon mínimo establecido.

La revisión del canon se efectuará anualmente, acomodándose, en más o en menos, a las variaciones que sufra el Índice General de Precios al Consumo (IPC), aplicando sobre aquella renta el porcentaje que represente la diferencia existente entre los índices que correspondan al período de revisión, teniendo en cuenta que el mes de referencia para la primera actualización será el último índice que esté publicado en la fecha de celebración del contrato, y en las sucesivas el que corresponda al último aplicado.

QUINTA.- PERFIL DEL CONTRATANTE

La forma de acceso al perfil el contratante será www.losmolares.es.


SEXTA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Están capacitados para tomar parte en esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, así como las Uniones Temporales de Empresarios que se constituyan al efecto, según lo dispuesto en el [art. 69 LCSP](#), y [art. 24 RGLCAP](#).

SEPTIMA.- PROHIBICIONES DE CONTRATAR

En ningún caso podrán contratar con el Ayuntamiento, las personas en quienes concurran algunas las circunstancias que se enumeran en el [art. 69 LCSP](#).

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNT1lUXtKg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22
Observaciones		Página	2/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/h0lLagPem7wZjNT1lUXtKg==		





AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax: 955833911

OCTAVA.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará a través de declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

NOVENA.- SOLVENCIA TECNICA

Se acreditará a través de declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

DÉCIMA.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la oferta con precio más alto deberá, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, y de haber constituido la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

La constitución, devolución y cancelación de las garantías se ajustará a lo establecido en la LCSP.

UNDÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN Y PROPOSICIONES

Las proposiciones se deberán presentar en sobre cerrado, en el Registro del Ayuntamiento, de 9 a 14 horas, durante el término de 15 días a partir del siguiente de la inserción que aparezca del anuncio de licitación en el Perfil del Contratante de esta Corporación. Si el último día de presentación de proposiciones fuese festivo o sábado, se entenderá prorrogado e incluido el siguiente día hábil siempre que no sea festivo ni sábado.

El plazo antes citado se prorrogará en los supuestos contemplados por el art. 90 LCSP, facultándose a la Alcaldía para que adopte la resolución oportuna fijando el plazo de prórroga y debiendo exponerse la resolución en el tablón de anuncios.

Se presentará en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción de "**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA OTORGAR LA CONCESION DEFINITIVA DE LA UTILIZACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE KIOSCO SITO EN C/ INMACULADA VIEIRA S/N**"

Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior conforme a lo establecido en el art. 80 RGLCAP.

Dentro de este sobre mayor se contendrán dos sobres A y B, cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior y un subtítulo. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

El sobre A se subtitulará "**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**" y contendrá los siguientes documentos: (art. 140 LCSP).

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNT1lUXtkg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22	
Observaciones		Página	3/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/h0lLagPem7wZjNT1lUXtkg==			



AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax: 955833911

El licitador presentará una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Dicha declaración responsable se ajustará al siguiente modelo:

- "D./D^a _____, con DNI _____, en su propio nombre o como representante legal de la empresa _____, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

2º. No estar incurso (*y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes*) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Los Molares, autorizando a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

Asimismo, se compromete a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1º del art. 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Lugar, fecha y firma".

El sobre B, se titulará "**PROPOSICIÓN-CANON**", con el siguiente modelo:

«D./D^a _____, con domicilio en _____, calle _____, nº _____, con D.N.I. _____, en nombre y representación de _____, con domicilio en _____, enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas y demás documentos obrantes en el expediente que rige en el Procedimiento Abierto, tramitación ordinaria, para el contrato de concesión definitiva de la utilización y explotación de kiosco sito en C/ Inmaculada Vieira OFERTO un canon de _____

_____ euros + IVA.

Lugar, fecha y firma del proponente. »

Toda documentación a la que se refiere la presente cláusula deberá ser original o debidamente autenticada.

DUODÉCIMA.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente:

D. José Javier Veira Villatoro.- Alcalde-presidente del Ayuntamiento de Los Molares o persona en quien delegue.

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNTl1UXtkg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22	
Observaciones		Página	4/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/h0lLagPem7wZjNTl1UXtkg==			



AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax: 955833911

Vocales:

- D. Eduardo Gómez Gassin, Concejal del Ayuntamiento de Los Molares o persona en quien delegue.
- D. Juan Castro Ramos, Arquitecto Técnico del Ayuntamiento de Los Molares o persona en quien delegue.
- D. Jesús Carvajal Guillén, Funcionario del Ayuntamiento de Los Molares o persona en quien delegue.
- D. Isaac Manuel Amuedo Valderas, Funcionario del Ayuntamiento de Los Molares o persona en quien delegue.

Secretario

- D. Juan Luis Trelles Gómez- Funcionario del Ayuntamiento de Los Molares o persona en quien delegue.

DECIMOTERCERA.- APERTURA DE PROPOSICIONES

A las 12:00 horas del día hábil determinado por la Alcaldía, y una vez terminado el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de las presentadas, en acto público, ante la mesa de contratación.

La Mesa, en primer lugar, procederá a la apertura del **sobre A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"**, y a la calificación de la documentación presentada en tiempo y forma. Los defectos en la documentación presentada podrán ser subsanados, en plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador repare el error.

En caso de que el licitador esté presente en el acto, dicho plazo comenzará a contar desde el día siguiente al momento en que se le comunique verbalmente; en caso de no estar presente, el plazo comenzará a contar desde el día siguiente al de recibo de la notificación.

En la fecha señalada, la Mesa de Contratación, en acto público procederá a la apertura del **sobre B "PROPOSICIÓN-CANON"**.

Una vez abiertas las ofertas económicas, la Mesa elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación, previos los informes que considere de acuerdo con la LCSP.

DECIMOCUARTA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Que como único criterio de adjudicación se establece el precio más alto (antigua subasta).

En el supuesto de que varios licitadores hayan empatado con el mayor mejor precio ofertado, el empate será resuelto por sorteo.

DECIMOQUINTA.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el pliego a efectos de posible renuncia del adjudicatario seleccionado.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta con el precio más alto para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Constitución de la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA

- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNTl1UXtkg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22
Observaciones		Página	5/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/h0lLagPem7wZjNTl1UXtkg==		





AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax: 955833911

su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador seleccionado, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que se publicará en los diversos medios oficiales.

DÉCIMOSEXTA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará mediante documento administrativo, siempre que el adjudicatario solicite hacerlo se realizará en escritura pública, en cuyo caso los gastos que se originen serán a su cargo.

El contrato se formalizará en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación y debiendo procederse al pago del canon ganador ofertado en el momento de la firma del contrato.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, se producirán los efectos que se determinen según la LCSP.

El contrato se entenderá siempre a riesgo y ventura del adjudicatario sin que éste pueda solicitar alterar el contenido de las cláusulas de este pliego.

DECIMOSEPTIMA.- DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

a) Usar las instalaciones objeto de la explotación y solicitar del Ayuntamiento, si es necesario, el mantenimiento de la pacífica posesión contra cualquier perturbación que de hecho se le cause.

b) Percibir directamente de los usuarios el precio de los servicios efectuados.

DECIMOCTAVA.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- a) Realizar el objeto de este contrato de acuerdo con lo establecido en las disposiciones normativas vigentes.
- b) Se atenderán las órdenes y directrices que se pongan de manifiesto por el Ayuntamiento de Los Molares.
- c) Mantener en todo momento las instalaciones objeto del contrato en perfectas condiciones de conservación y limpieza y no podrán realizar en ellos obras o modificaciones de ninguna clase sin la autorización del Ayuntamiento.
- d) Al finalizar el plazo del contrato a entregar las instalaciones en perfectas condiciones de conservación y en el mismo estado que las recibe el adjudicatario, así como las obras que hayan sido autorizadas por el Ayuntamiento sin derecho a indemnización alguna.
- e) El régimen de traspasos de toda clase de concesiones de puestos, estará a sujeto a autorización de la Alcaldía-presidencia u/o persona en quien delegue.
- f) Hacerse cargo de todos los gastos que conlleve el ejercicio de la actividad para la que se adjudica el local, especialmente equipamiento si lo hubiera, suministro de luz, teléfono y agua y sus correspondientes instalaciones mediante contrato con la entidad suministradora, previas las instrucciones de instalación de los Servicios Técnicos Municipales, así como cualquier gasto de carácter tributario.
- g) Destinar las instalaciones a la finalidad específica de la explotación y no aplicarla a otros usos, según adjudicación. El adjudicatario se compromete expresamente a no utilizar las instalaciones para la venta de otros productos que no sean los propios de la venta según adjudicación
- h) Los adjudicatarios de puestos deberán fijar en sitio visible para el público la lista de precios de la mercancía que detalle y usarán vestuario adecuado para salvaguardar la higiene en la venta.
- i) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza contra incendios, robos, daños y desperfectos al puesto adjudicado.
- j) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de responsabilidad civil, para indemnizar a terceros de los

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNT1lUXtkg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22	
Observaciones		Página	6/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/h0lLagPem7wZjNT1lUXtkg==			



AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tf.: 955833701 - Fax: 955833911

- daños de cualquier tipo que puedan producirse a personas o cosas como consecuencia del servicio, por actos propios o de sus empleados con total independencia al Ayuntamiento de Los Molares, y que se produzcan dentro de los recintos objeto del contrato.
- k) Cumplir las normas y disposiciones vigentes que le sean de aplicación relativas tanto a la venta de alimentos o prestación de servicios, así como a la apertura y ejercicio de la actividad incluida medidas de seguridad, horarios así como los de carácter laboral en relación a sus empleados, incluidos los de afiliación e inscripción a la Seguridad Social, no teniendo dicho personal ninguna dependencia del Excmo. Ayuntamiento de Los Molares.
- l) Comunicar al Ayuntamiento las anomalías y desperfectos que se produzcan en las instalaciones.
- m) El adjudicatario deberá guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tengan conocimiento con ocasión del mismo.

DECIMONOVENA.- FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO. PRERROGATIVAS MUNICIPALES

El contrato se otorgará a riesgo y ventura del contratista -que actúa como un empresario-, excepto en el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros. Nunca producirá efectos entre Ayuntamiento y el adjudicatario, y no podrá ser invocada por este para eludir o disminuir las responsabilidades en que se haya podido incurrir en su ejercicio.

La contratación por el contratista del personal necesario para el ejercicio y desarrollo del contrato no confiere a los trabajadores ninguna relación de trabajo o dependencia respecto de la Administración Municipal cedente. La situación y retribución de estos trabajadores se regirá por la legislación laboral y correrá a cargo del contratista.

El Ayuntamiento podrá inspeccionar el servicio, sus instalaciones, así como la documentación relacionada con el objeto del servicio y dictar, en su caso, las disposiciones oportunas para mantener o restablecer la debida prestación.

El Ayuntamiento no responderá de desperfectos, mermas, sustracciones, averías o cualquier otra clase de accidentes que pudieran surgir en los géneros depositados en los puestos, cualquiera que sea la causa que los motive y las horas en que se produzca, ya sean por causas previsibles, como por fuerza mayor.

Si por razones de necesidad o conveniencia el Ayuntamiento tuviese que modificar en todo o en parte el expresado inmueble, los adjudicatarios a quienes afecte la modificación no podrán exigir indemnización ni compensación de ninguna clase, dándoles otro puesto similar al que ocupaban únicamente en el caso de existir vacantes.

Si por razones de higiene, salubridad, policía de abastos u orden público hubiese necesidad de clausurar en todo o en parte el expresado inmueble, no tendrá derecho alguno el respectivo adjudicatario.

El Ayuntamiento ostenta las prerrogativas contractuales de interpretación, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

VIGÉSIMA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Será procedente la resolución del contrato, extinguiéndose, además de por las causas previstas en los arts. 211 y 212 LCSP, estableciéndose como condiciones esenciales del contrato:


- Cumplimiento puntual del pago de la renta mensual
- Destinar el inmueble al uso permitido

VIGÉSIMOPRIMERA.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de la formalización del contrato y de toda clase de tributos estatales y locales.

En cuanto a los gastos de publicación y de acuerdo con la posibilidad que permite el art. 75 RGLCAP serán de cuenta del contratista todos los gastos de publicidad, a excepción de las aclaraciones o rectificaciones de los anuncios, que serán de cuenta de la administración.

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNTl1UXTkG==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22
Observaciones		Página	7/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/h0lLagPem7wZjNTl1UXTkG==		





AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax: 955833911

VIGÉSIMOSEGUNDA.- RESPONSABILIDADES. RÉGIMEN SANCIONADOR

El adjudicatario quedará sujeto a resarcir los daños e indemnizar los perjuicios que cause, si en el cumplimiento de sus obligaciones incurriese en dolo, negligencia o morosidad, así como en los demás casos previstos en la normativa contractual de aplicación.

VIGÉSIMOTERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente contrato se regirá por:

- Este Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de prescripciones técnicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local -LRBRL-.
- Ley 33/2003, de 4 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y demás disposiciones aplicables en la materia -LPAP-.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP-.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales -RBEL-.
- Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.
- Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.
- Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones

Locales.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto la normativa aplicable de derecho privado.

VIGÉSIMOCUARTA.- JURISDICCIÓN

Siendo el contrato de naturaleza administrativa, corresponde el conocimiento de cualesquiera cuestiones que suscite el mismo, ya sean relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimientos y extinción, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

En Los Molares, a 4 de octubre de 2019”

y **TERCERO**.- Aprobar la Convocatoria del Procedimiento de Contratación de la concesión para la ocupación temporal de KIOSCO SITO en C/ INMACULADA VIEIRA, por procedimiento abierto, en forma de subasta, dando publicidad a la mayor brevedad posible en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

Lo que firmo a los efectos procedentes.

En Los Molares, a 13 de Noviembre de 2019
El Alcalde-Presidente.


Fdo.- José Javier Veira Villatoro

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNT1lUXTkG==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22	
Observaciones		Página	8/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/h0lLagPem7wZjNT1lUXTkG==			



AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Monseñor D. Miguel Oliver Román 1
41750 Los Molares (Sevilla) - CIF: P - 4106300 - I
Tlf.: 955833701 - Fax:955833911

Código Seguro De Verificación:	h0lLagPem7wZjNTl1UXTk==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Javier Veira Villatoro	Firmado	13/11/2019 14:03:22	
Observaciones		Página	9/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/h0lLagPem7wZjNTl1UXTk==			